**HỒ SƠ LAO ĐỘNG**

*Hiệu lực sử dụng: Từ 01/3/2013*

**I. Hồ sơ dự tuyển**

 1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

 2. Đơn đề nghị tuyển dụng (theo mẫu);

 3. Bản sao bộ hồ sơ cơ bản (không cần công chứng).

 Ghi chú: Người lao động cung cấp khi đăng ký dự tuyển.

**II. Hồ sơ cơ bản**

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu theo quy định, ban hành kèm theo Thông tư

số 20/2003/TT-BLĐTBXH, ngày 22/9/2003 của Bộ LĐTBXH);

 2. Bản sao công chứng Giấy Chứng minh Nhân dân;

 3. Bản sao công chứng Sổ Hộ khẩu;

 4. Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng;

 5. Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng trở lại);

 6. Sổ Bảo hiểm Xã hội.

 Ghi chú: Người lao động cung cấp khi được thông báo tiếp nhận thử việc.

**III. Hồ sơ lao động (bộ đầy đủ)**

 1. Đơn đề nghị tuyển dụng;

 2. Bộ Hồ sơ cơ bản;

 3. Các thông tin bổ sung trong quá trình lao động.

 Ghi chú: Người sử dụng lao động lưu và thực hiện nghiệp vụ chuyên môn./.