

# THỰC HIỆN DỊCH VỤ DI CHUYỂN (MOVING SERVICE OPERATIONS)

## 1. THÔNG TIN CƠ BẢN

- Ngành nghề làm việc: Dịch vụ di chuyển (packing & moving).
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định.
- Thời gian làm việc: 08:00 – 12:00 & 13:00 – 17:00; Thứ hai – Thứ sáu & sáng Thứ bảy.
- Văn phòng làm việc: 152 Phó Đức Chính, Q. Ba Đình, Hà Nội.
- Số lượng cần tuyển: 01
- Giới tính: Nam/Nữ (ưu tiên nam)

## 2. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- \* Công việc thực hiện: Thu xếp xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa *hành lý cá nhân, đồ dùng gia đình, trang bị văn phòng* với các hoạt động thông quan, giao nhận, vận chuyển, đóng gói, xếp dỡ, lưu kho. Các nhóm việc chính, như sau:
  - Khảo sát hàng hóa, địa bàn thực hiện để lên phương án làm hàng xuất, nhập.
  - Giao dịch, thu xếp công việc với khách hàng, đối tác, đại lý.
  - Lên bộ hồ sơ cho gửi/nhận hàng, thông quan, giao nhận, vận chuyển, lưu kho hàng.
  - Làm thủ tục với cơ quan quản lý chuyên ngành về giấy phép XNK, đăng kiểm, giám định, kiểm dịch, hun trùng, ...
  - Điều phối các tuyến thực hiện công việc của đơn vị/bộ phận triển khai.
  - Làm việc hiện trường về giao/nhận hàng và giám sát đóng hàng, xếp dỡ hàng.
  - Lên hồ sơ thanh toán; nhập dữ liệu thống kê, báo cáo; lưu trữ hồ sơ.

## 3. YÊU CẦU

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học, cao đẳng những ngành có liên quan.
- Ngoại ngữ tiếng Anh: Nghe, nói, đọc, viết cơ bản. Có thể giao tiếp trực tiếp, qua điện thoại, qua email. Làm việc được với chứng từ hàng hóa, chứng từ vận chuyển ngoại thương, như: B/L, Inventory, P/L, C/Invoice, ...
- Tin học: Thành thạo tin học văn phòng word, excel, powerpoint, email, internet.
- Kỹ năng: Giao tiếp, xử lý tình huống, phối hợp nhóm, quán xuyến nhiều bên tham gia. Làm việc đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian theo yêu cầu.
- Kinh nghiệm: Đã làm và có kinh nghiệm hoặc chưa làm nhưng có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Yêu cầu khác: Có nơi ở ổn định tại Hà Nội và có xe máy riêng để đi lại.

## 4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Hợp đồng thử việc 01 tháng. Lương thử việc bằng 90% lương chính thức.
- Hợp đồng chính thức có bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp theo pháp luật quy định (Công ty và Người lao động đóng phần của mình theo luật định). Người lao động đóng thuế TNCN của mình.
- Lương tháng gồm lương cơ bản, chế độ phúc lợi và thù lao theo kết quả kinh doanh. Xếp mức lương theo khả năng đáp ứng công việc và theo mức độ phát triển. Thu nhập tối thiểu, khởi điểm từ 7 đến 8 triệu đồng/tháng.
- Có chế độ đãi ngộ riêng cho việc giới thiệu khách hàng.
- Được hướng dẫn để bắt nhập công việc; được tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.
- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để mở rộng kiến thức, kinh nghiệm.
- Khuyến khích phát triển thành cán bộ phụ trách các cấp nếu có năng lực và nhu cầu.

## 5. ĐỊA CHỈ EMAIL TIẾP NHẬN THÔNG TIN ỨNG VIÊN

- \* taz18@transaz.vn