**NHÂN VIÊN KINH DOANH, QUẢN LÝ KINH DOANH**

**1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

\* Kinh doanh bán các dịch vụ của Công ty, gồm: dịch vụ vận chuyển quốc tế đường biển, đường không (sea, air freight forwarding); dịch vụ logistics cho hàng thương mại (logistics service); dịch vụ di chuyển cho hàng phi thương mại (moving service); thủ tục hải quan; đóng hàng, lưu kho hàng.

\* Công việc bao gồm:

- Tìm kiếm khách hàng qua mạng hoặc trực tiếp.

- Liên hệ khách hàng qua điện thoại, đến trực tiếp để giới thiệu dịch vụ, tìm hiểu nhu cầu sử dụng dịch vụ của khách hàng.

- Thu xếp, tổ chức cuộc hẹn để Công ty trình bày phương án đáp ứng nhu cầu khách hàng.

- Chào giá, bám khách hàng, chốt hợp đồng.

- Công tác khách hàng sau hợp đồng.

- Công tác thống kê, báo cáo.

**2. THÔNG TIN KHÁC**

- Số lượng cần tuyển: Tuyển liên tục.

- Giới tính: Nam/Nữ

- Nơi làm việc: Văn phòng 73 Lý Nam Đế và các địa điểm giao dịch theo nhu cầu công việc.

- Thời giờ làm việc: Theo khung giờ (08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00) và theo nhu cầu công việc; từ Thứ hai đến Thứ sáu và sáng Thứ bảy.

**3. YÊU CẦU**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học những ngành có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến dịch vụ logistics, vận tải ngoại thương xuất nhập khẩu hoặc có kiến thức vững về giao nhận vận chuyển.

- Có kinh nghiệm, kỹ năng về bán (sales); giao tiếp với khách hàng qua điện thoại, email, công cụ mạng xã hội, trực tiếp.

- Có khả năng viết thông tin quảng cáo, giới thiệu dịch vụ, tiếp thị khách hàng.

- Sử dụng tiếng Anh văn bản và giao dịch, giao tiếp.

- Sử dụng tin học văn phòng word, excel, powerpoint, email, internet.

- Có nơi ở ổn định tại Hà Nội và có phương tiện riêng để đi lại.

**4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Hợp đồng lao động dài hạn có BHXH, BHYT, BHTN. Thử việc 01 tháng.

- Lương cứng đóng BHXH và thù lao theo % từ lợi nhuận (mức theo thỏa thuận).

- Được hướng dẫn để vào việc, được tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.

- Được tạo cơ hội tiếp xúc với công việc liên quan để mở rộng kiến thức.

- Được tạo cơ hội để phát triển thành phụ trách.

**5. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu.

**6. LIÊN HỆ NHÀ TUYỂN DỤNG**

Công ty Cổ phần TransAZ ( <https://www.transaz.vn> )

Văn phòng: 73 Lý Nam Đế (tầng 4), Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Thời gian liên hệ: Thứ hai đến Thứ sáu; 10:00-12:00 giờ và 14:00-17:00 giờ.

Người liên hệ: (ông) Phan Thông; điện thoại: 090-3405815; thư điện tử: [taz11@transaz.vn](mailto:taz11@transaz.vn)