**THỰC HIỆN DỊCH VỤ LOGISTICS, MOVING**

**1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

\* Công việc thực hiện: Thu xếp xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa với các hoạt động thông quan, giao nhận, vận chuyển, lưu kho, đóng gói, xếp dỡ hàng hóa. Chi tiết như sau:

- Khảo sát hàng hóa, địa bàn làm hàng để lên phương án đóng hàng xuất, giao hàng nhập.

- Liên hệ, giao dịch, thu xếp công việc với khách hàng, đối tác, đại lý.

- Lên hồ sơ, chứng từ, giấy tờ cho thông quan, giao nhận, vận chuyển, lưu kho hàng.

- Làm thủ tục với cơ quan quản lý chuyên ngành về giấy phép XNK, đăng kiểm, giám định, kiểm dịch, hun trùng, xuất xứ hàng hóa, …

- Điều phối các tuyến công việc của đại lý, thông quan hải quan.

- Trực tiếp thực hiện công việc giao nhận hàng, đóng gói đóng hàng, xếp dỡ hàng tại hiện trường.

- Lên hồ sơ thanh toán thi-chi; nhập các dữ liệu thống kê, báo cáo; lưu trữ hồ sơ.

**2. THÔNG TIN KHÁC**

- Số lượng cần tuyển: 01

- Giới tính: Nam hoặc Nữ

- Nơi làm việc: Văn phòng 73 Lý Nam Đế và tại Kho hàng, các điểm làm hàng hiện trường.

- Thời giờ làm việc: Giờ làm việc theo khung cơ bản 08:00-12:00 & 13:00-17:00 và theo yêu cầu hoàn thành công việc; ngày làm việc từ Thứ hai đến Thứ sáu và sáng Thứ bảy.

- Vị trí: Nhân viên, Quản lý.

**3. YÊU CẦU**

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp cao đẳng, đại học những ngành có chuyên môn liên quan đến công việc mô tả ở trên.

- Kinh nghiệm: Đã làm, có kinh nghiệm hoặc chưa làm, chưa có kinh nghiệm nhưng có kiến thức.

- Ngoại ngữ tiếng Anh: Nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh cơ bản. Có thể giao tiếp trực tiếp, qua điện thoại, qua email. Làm việc tiếng Anh được với chứng từ hàng hóa, chứng từ vận chuyển.

- Tin học văn phòng: Thành thạo các ứng dụng word, excel, email, internet.

- Tố chất, kỹ năng: Quán xuyến được công việc có nhiều bên tham gia; làm việc độc lập; làm việc theo quy trình, xử lý các phát sinh. Thực hiện công việc đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian theo yêu cầu.

- Yêu cầu khác: Có nơi ở ổn định tại Hà Nội và có xe máy riêng để đi lại.

**4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Hợp đồng thử việc tối đa 01 tháng. Lương thử việc bằng 90% lương dự kiến chính thức. Hợp đồng chính thức thực hiện bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp theo pháp luật quy định. Người lao động đóng thuế TNCN theo pháp luật quy định.

- Lương tháng gồm lương vị trí công việc, chế độ phúc lợi và lương theo kinh doanh. Xếp mức lương theo khả năng đáp ứng công việc và theo kỳ 3 tháng xem xét xếp mức lương phù hợp với mức độ phát triển. Mức lương khác nhau cho người mới bắt đầu, người đã từng làm, người làm nhân viên, người làm quản lý. Thu nhập khởi điểm cho người mới bắt đầu ít nhất là 7 triệu đồng/tháng.

- Có chế độ đãi ngộ riêng đối với giới thiệu khách hàng cho bộ phận kinh doanh.

- Được hướng dẫn công việc, tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.

- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để mở rộng kiến thức, kinh nghiệm.

- Khuyến khích phát triển thành cán bộ quản lý các cấp nếu có năng lực và nhu cầu.

**5. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu. Tải về tại đây: <https://www.transaz.vn/tuyen-dung/tai-lieu-can-thiet.aspx>

**6. LIÊN HỆ NHÀ TUYỂN DỤNG**

Công ty Cổ phần TransAZ (<https://www.transaz.vn>)

Địa chỉ Văn phòng: 73 Lý Nam Đế (tầng 4), Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Người liên hệ: (ông) Phan Thông | 024-39352899 hoặc 086-8364236 | [taz11@transaz.vn](mailto:taz11@transaz.vn)