**THỰC HIỆN THÔNG QUAN HẢI QUAN**

**1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

\* Công việc thực hiện: Thực hiện thông quan hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu. Chi tiết như sau:

- Lên hồ sơ, giấy tờ cho khai báo hải quan, thông quan hải quan và thông quan chuyên ngành.

- Hỗ trợ khách hàng xác định mã HS.

- Khai báo hải quan qua mạng.

- Làm thủ tục kiểm tra hải quan, thông quan hàng hóa tại sân bay/cảng/cửa khẩu/địa điểm thông quan; làm thủ tục thuế NXK.

- Lên hồ sơ thanh toán thi-chi; nhập các dữ liệu thống kê, báo cáo; lưu trữ hồ sơ.

**2. THÔNG TIN KHÁC**

- Số lượng cần tuyển: 01

- Giới tính: Nam hoặc Nữ (nam phù hợp hơn do tính chất công việc thường xuyên di chuyển)

- Nơi làm việc: Văn phòng 73 Lý Nam Đế và các địa điểm thông quan, giao nhận hàng hóa.

- Thời giờ làm việc: Giờ làm việc theo khung cơ bản 08:00-12:00 & 13:00-17:00 và theo yêu cầu hoàn thành công việc; ngày làm việc từ Thứ hai đến Thứ sáu và sáng Thứ bảy.

- Vị trí: Nhân viên, Quản lý.

**3. YÊU CẦU**

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp cao đẳng, đại học những ngành có chuyên môn liên quan đến công việc mô tả ở trên.

- Kinh nghiệm: Đã làm, có kinh nghiệm hoặc chưa làm, chưa có kinh nghiệm nhưng có kiến thức.

- Ngoại ngữ tiếng Anh: Nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh đơn giản. Làm việc tiếng Anh được với chứng từ hàng hóa, chứng từ vận chuyển.

- Tin học văn phòng: Thành thạo các ứng dụng word, excel, email, internet.

- Tố chất, kỹ năng: Giao tiếp với cơ quan chức năng; làm việc độc lập; làm việc theo quy trình, xử lý các phát sinh. Thực hiện công việc đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian theo yêu cầu.

- Yêu cầu khác: Có nơi ở ổn định tại Hà Nội và có xe máy riêng để đi lại. Thực hiện công việc đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian theo yêu cầu.

**4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Hợp đồng thử việc tối đa 01 tháng. Lương thử việc bằng 90% lương dự kiến chính thức. Hợp đồng chính thức thực hiện bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp theo pháp luật quy định. Người lao động đóng thuế TNCN theo pháp luật quy định.

- Lương tháng gồm lương vị trí công việc, chế độ phúc lợi và lương theo kinh doanh. Xếp mức lương theo khả năng đáp ứng công việc và theo kỳ 3 tháng xem xét xếp mức lương phù hợp với mức độ phát triển. Mức lương khác nhau cho người mới bắt đầu, người đã từng làm, người làm nhân viên, người làm quản lý. Thu nhập khởi điểm cho người mới bắt đầu ít nhất là 7 triệu đồng/tháng.

- Có chế độ đãi ngộ riêng đối với giới thiệu khách hàng cho bộ phận kinh doanh.

- Được hướng dẫn công việc, tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.

- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để mở rộng kiến thức, kinh nghiệm.

- Khuyến khích phát triển thành cán bộ quản lý các cấp nếu có năng lực và nhu cầu.

**5. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu. Tải về tại đây: <https://www.transaz.vn/tuyen-dung/tai-lieu-can-thiet.aspx>

**6. LIÊN HỆ NHÀ TUYỂN DỤNG**

Công ty Cổ phần TransAZ (<https://www.transaz.vn>)

Địa chỉ Văn phòng: 73 Lý Nam Đế (tầng 4), Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Người liên hệ: (ông) Phan Thông | 024-39352899 hoặc 086-8364236 | [taz11@transaz.vn](mailto:taz11@transaz.vn)