

THỰC HIỆN DỊCH VỤ DI CHUYỂN (MOVING SERVICE OPERATIONS)

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- * Công việc thực hiện: Thu xếp xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa *hành lý cá nhân, đồ dùng gia đình, trang bị văn phòng* với các hoạt động thông quan, giao nhận, vận chuyển, đóng gói, xếp dỡ, lưu kho. Các nhóm việc chính, như sau:
 - Khảo sát hàng hóa, địa bàn thực hiện để lên phương án làm hàng xuất, nhập.
 - Giao dịch, thu xếp công việc với khách hàng, đối tác, đại lý.
 - Lên bộ hồ sơ cho gửi/nhận hàng, thông quan, giao nhận, vận chuyển, lưu kho hàng.
 - Làm thủ tục với cơ quan quản lý chuyên ngành về giấy phép XNK, đăng kiểm, giám định, kiểm dịch, hun trùng, ...
 - Điều phối các tuyến thực hiện công việc của đơn vị/bộ phận triển khai.
 - Làm việc hiện trường về giao/nhận hàng và giám sát đóng hàng, xếp dỡ hàng.
 - Lên hồ sơ thanh toán; nhập dữ liệu thống kê, báo cáo; lưu trữ hồ sơ.

2. THÔNG TIN KHÁC

- Số lượng cần tuyển: 01
- Giới tính: Nam hoặc Nữ
- Nơi làm việc: Văn phòng TransAZ (152 Phó Đức Chính, Ba Đình, Hà Nội); Kho hàng TransAZ và các nơi làm hàng.
- Thời giờ làm việc: Làm việc theo khung giờ cơ bản 08:00-12:00 & 13:00-17:00 và theo yêu cầu hoàn thành công việc trong ngày. Làm việc từ Thứ hai đến Thứ sáu và sáng Thứ bảy.
- Vị trí: Chuyên trách hoặc Phụ trách (tùy trình độ, khả năng).

3. YÊU CẦU

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp cao đẳng, đại học những ngành có kiến thức liên quan đến công việc mô tả ở trên.
- Khả năng: Đã làm và đã có trải nghiệm công việc hoặc chưa làm nhưng có kiến thức về việc sẽ làm.
- Ngoại ngữ tiếng Anh: Nghe, nói, đọc, viết cơ bản. Có thể giao tiếp trực tiếp, qua điện thoại, qua email. Làm việc được với chứng từ hàng hóa, chứng từ vận chuyển.
- Tin học: Thành thạo các ứng dụng văn phòng word, excel, email, internet.
- Tố chất, kỹ năng: Công việc động, đòi hỏi vừa phải làm việc độc lập, vừa phải quán xuyến nhiều bên tham gia. Làm việc theo quy trình, xử lý được các phát sinh. Làm việc đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian theo yêu cầu.
- Yêu cầu khác: Có nơi ở ổn định tại Hà Nội và có xe máy riêng để đi lại.

4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Hợp đồng thử việc 01 tháng. Lương thử việc bằng 90% lương chính thức.
- Hợp đồng chính thức có bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp theo pháp luật quy định (Công ty và Người lao động đóng phần của mình theo luật định). Người lao động đóng thuế TNCN của mình.
- Lương tháng gồm lương vị trí công việc, chế độ phúc lợi, thù lao kinh doanh. Xếp mức lương theo khả năng đáp ứng công việc và theo kỳ 3 tháng xem xét mức lương phù hợp với mức độ phát triển. Mức lương khác nhau cho người mới bắt đầu, người đã từng làm, người làm nhân viên, người làm phụ trách. Thu nhập khởi điểm dự kiến 8 triệu đồng/tháng.
- Người lao động giới thiệu khách hàng cho Công ty có chế độ đãi ngộ riêng.
- Được hướng dẫn công việc, tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.
- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để mở rộng kiến thức, kinh nghiệm.
- Khuyến khích phát triển thành cán bộ phụ trách các cấp nếu có năng lực và nhu cầu.

5. ĐỊA CHỈ EMAIL TIẾP NHẬN THÔNG TIN ỨNG VIÊN

- * taz18@transaz.vn