

A. QUY TRÌNH DỰ TUYỂN

1. Ứng viên gửi Phiếu đăng ký dự tuyển về Công ty qua email taz18@transaz.vn. Công ty xem xét hồ sơ dự tuyển, thông báo kết quả hồ sơ và hẹn phỏng vấn.
2. Phỏng vấn, thông báo kết quả phỏng vấn. Dự kiến về HĐLĐ thử việc đối với ứng viên phù hợp.
3. Ứng viên cung cấp hồ sơ theo hướng dẫn để ký kết HĐLĐ thử việc. Ký kết, thực hiện HĐLĐ thử việc, đánh giá kết quả thử việc. Dự kiến về HĐLĐ chính thức đối với ứng viên phù hợp.
4. Ứng viên cung cấp hồ sơ theo hướng dẫn để ký kết HĐLĐ chính thức. Ký kết, thực hiện HĐLĐ chính thức.

B. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. **Hồ sơ đăng ký phỏng vấn**
 - (1) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
(có thể bổ sung thêm CV/hồ sơ năng lực, trình độ, kinh nghiệm)
2. **Hồ sơ khi đến phỏng vấn**
 - (1) Căn cước công dân (bản chụp photocopy)
 - (2) Bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, nghề nghiệp, kỹ năng (bản chụp photocopy)
3. **Hồ sơ ký kết hợp đồng lao động thử việc**
 - (1) Căn cước công dân (bản gốc để Cty scan và trả lại)
 - (2) Bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, nghề nghiệp, kỹ năng (bản sao công chứng)
 - (3) Sơ yếu lý lịch tự thuật (ghi chi tiết theo mẫu, không cần xác nhận)
 - (4) Giấy khám sức khỏe (bản gốc, giá trị hiệu lực trong vòng 3 tháng)
 - (5) Giấy đăng ký tạm trú, nếu không thường trú tại Hà Nội (bản chụp photocopy)
 - (6) Mã số Thuế thu nhập cá nhân (cung cấp thông tin)
 - (7) Mã số Bảo hiểm xã hội (cung cấp thông tin)
 - (8) Tài khoản ngân hàng (cung cấp thông tin)
4. **Hồ sơ ký kết hợp đồng lao động chính thức**
 - (1) Sổ Bảo hiểm xã hội (bản chụp photocopy hoặc thông tin)
 - (2) Thẻ bảo hiểm y tế (bản chụp photocopy)

C. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Liên hệ nếu cần thêm thông tin hoặc để phỏng vấn

Bộ phận Tuyển dụng – Công ty Cổ phần TransAZ

Địa chỉ: 152 Phố Đức Chính (tầng 8), P. Trúc Bạch, Q. Ba Đình, Hà Nội

Điện thoại: 024-39352899; 086-8364236 (Phone, SMS, Viber, Zalo)

Email: taz18@transaz.vn

Người liên hệ: (ông) Phan Thông